|  |  |
| --- | --- |
| Педагогикалық кеңестің  отырысында қаралды  № 1 хаттама  27 тамыз 2021ж. | **Бекітемін:**  **«Балкашин ауылының**  **№1 жалпы орта білім беретін**  **Мектебі» КММ директоры**  **А. Дулат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Қысқа мерзімді (сабақ) жоспарлау туралы**

**ЕРЕЖЕ**

1. **Жалпы ережелер.**
   1. Осы Ереже әзірленді:

- ҚР «Білім туралы» Заңыңа сәйкес;

- Жалпы білім беретін мекеменің жалпылама ережесіне сәйкес;

- «Ақмола облысы Білім басқармасының Сандықтау ауданы бойынша білім бөлімінің Балкашин ауылының № 1 жалпы білім беретін мектебі» КММ жарғысымен.

* 1. Ереже «Ақмола облысы Білім басқармасының Сандықтау ауданы бойынша білім бөлімінің Балкашин ауылының № 1 жалпы білім беретін мектебі» КММ (бұдан әрі – мектеп) педагогтарының сабақ жоспарларын жазу бойынша бірыңғай талаптарды қалыптастыру тәсілдерін айқындайды.

1.3. Сабақтың қысқа мерзімді жоспары (бұдан әрі – ҚМЖ) - сабақтағы қызметті регламенттейтін құжат:

* 1. - мұғалімдер-оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру бойынша;
  2. - оқушылар-оқу бағдарламасына сәйкес пән бойынша білім, білік, дағдыны меңгеру бойынша;
  3. Әр сабақта ҚМЖ бар болуы міндетті.
  4. ҚМЖ мұғалім оқу бағдарламасына және пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес жасайды.
  5. ҚМЖ негізгі міндеттері:
* зерттелетін тақырыптағы сабақтың орнын анықтау;
* сабақ тақырыбына сәйкес өзгерістер енгізе отырып, оқу бағдарламасына сәйкес оқу мақсаттарына сәйкес келетін сабақтың мақсаттарын анықтау;
* сабақтың мазмұнын іріктеу;
* таңдалған оқу материалын топтастыру және оны оқып-үйрену ретін анықтау;

- оқушылардың оқу материалын игеруіне жағдай жасауға бағытталған оқу әдістері мен танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру формаларын таңдау.

ҚМЖ әкімшілік және басқа бақылаушы органдар нақты сабақ өткізгеннен кейін және мұғалімнің интроспекциясынан кейін талап ете алады.

1.8. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар мектептің педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде мектеп директорының бұйрығымен енгізіледі.

1. **ҚМЖ әзірлеу**

Жаңартылған білім беру мазмұны аясында жұмыс істейтін мұғалімнің ҚМЖ негізгі компоненттері мыналар болып табылады:

* + - * ***мақсатты:*** *оқу мақсаттарын бүкіл сабаққа да, оның жеке кезеңдеріне де қою****;***
      * ***коммуникативті:*** мұғалімнің сыныптағы қарым-қатынас деңгейін анықтау;
      * ***мазмұнды:*** оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру үшін оқу материалын таңдау (оқу, бекіту, қайталау, өзіндік жұмыс және т. б.);
      * ***технологиялық:*** оқу қызметін ұйымдастыру нысандарын, оқыту әдістері мен тәсілдерін таңдау;
      * ***бақылау-бағалау:*** сабақта оқушының іс-әрекетін бағалауды оның белсенділігін ынталандыру және танымдық қызығушылығын дамыту үшін пайдалану**.**
  1. 2.1. Әр сабақтың мақсатын анықтау міндетті болып табылады. Мақсат стандарттың талаптарына сәйкес келетін пәндік Дағдылар мен жеке қасиеттер жүйесін қалыптастыруға ықпал етуі керек.
  2. Мақсат келесі аспектілерді қамтуы мүмкін:
* ***білім беру:*** оқушыларды білім, білік және дағды жүйесімен қаруландыру;
* ***тәрбиелік:*** оқушылардың ғылыми

дүниетанымын, жалпыадамзаттық құндылықтарға оң көзқарас, тұлғаның адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру;

* **дамытушылық:** оқушылардың танымдық қызығушылығын, шығармашылық қабілеттерін, сөйлеу, есте сақтау, зейін, қиялын дамыту.

1. **Сабақты жоспарлау кезеңдері:**
   1. сабақтың түрін анықтау, оның құрылымын әзірлеу;

сабақтың оқу материалының оңтайлы мазмұнын таңдау, оны бірқатар тірек білімге бөлу;

* 1. оқушы сабақта түсініп, есте сақтауы керек негізгі материалды таңдау;
  2. сабақ түріне және оның әрбір жеке кезеңіне сәйкес оқыту әдістері, құралдары, тәсілдерін таңдау;
  3. сабақта оқушылардың іс-әрекетін ұйымдастыру формаларын, ұйымдастыру формаларын және олардың өзіндік жұмысының оңтайлы көлемін таңдау;
  4. саралап оқытуды ұйымдастыру тәсілдерін анықтау;
  5. сабақтың барлық кезеңдерінде бағалауды ұйымдастыру және оқушыларға кері байланыс беру тәсілдерін анықтау;
  6. үй тапсырмасының нысандары мен көлемін анықтау;
  7. сабақты қорытындылау, рефлексия формаларын ойластыру;
  8. ҚМЖ ресімдеу
  9. Сабақ кезеңдерінің тізімі және олардың мазмұны шартты және сабақтың түріне, пәннің ерекшелігіне байланысты.

1. **Жоспарланған сабақтың табысты өткізілуін қамтамасыз ететін ережелерді сақтау:**
   1. сынып оқушыларының жеке жас және психологиялық ерекшеліктерін, олардың білім деңгейін, сондай-ақ жалпы сынып ұжымының ерекшеліктерін ескеру;
   2. мақсаты жаңа материалды зерттеу, таныс жағдайда білімді көбейту, қолдану, бейтаныс жағдайда білімді қолдану, білімге шығармашылық көзқарас;
   3. оқу тапсырмаларын саралау;
   4. оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту тәсілдерін анықтау (қызықты факт, әсерлі тәжірибе және т. б.);
   5. оқыту әдістері мен тәсілдерін, Заманауи педагогикалық технологияларды ойластыру.
2. **Сабақ жоспарын ресімдеу.**
   1. ҚМЖ ресімдеу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына (2-қосымша) сәйкес жүзеге асырылады. Сабақ жоспары екі негізгі бөлімді құрайды:

ресми және мазмұнды.

* 1. ҚМЖ ресми бөліміне: жоспарланған сабақты қамтитын бөлімнің нөмірі мен атауы, педагогтың ТАӘ (болған жағдайда), сабаққа қатысқан және қатыспаған оқушылар көрсетілген сынып атауы, сабақтың тақырыбы, оқу бағдарламасына сәйкес оқу мақсаты және оқыту мақсаттарына сәйкес сабақтың мақсаты енгізіледі.
  2. Конспектінің мазмұнды бөлігі сабақтың кезеңдерін, мазмұны белгілі бір пәннің ерекшелігіне байланысты кезеңдердің аттарын сипаттайды. Мұғалім ҚМЖ мазмұндық бөлігінің көлемін өз бетінше анықтайды.
  3. ҚМЖ кесте түрінде ресімделеді.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (білім беру мекемесінің атауы)

**Қысқа мерзімді (сабақ) жоспар**  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сабақтың тақырыбы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бөлімі |  | |
| Педагогтың ТАӘ (болған жағдайда) |  | |
| Күні |  | |
| Сыныбы | Қатысқандар саны | Қатыспағандар саны |
| Сабақтың тақырыбы |  | |
| Оқу бағдарламасына сәйкес оқыту мақсаттары |  | |
| Сабақтың мақсаты |  | |

***Сабақтың барысы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сабақтың кезеңі/уақыты | Педагогтың іс әрекеті | Оқушының іс әрекеті | бағалау | Ресурстар |
|  |  |  |  |  |

* 1. Сабақ жоспарының осы пунткттері міндетті болып табылады.
  2. Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңының 7 бабының 1 тармағының 1 тармақшасына сәйкес педагог мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдау

Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген тиісті білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669 болып тіркелген).

* 1. Сыныпта ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылар болған кезде жеке бағдарламаларды бейімдеу және іске асыру бойынша іс-қимылдар көзделеді, әдістемелік бірлестіктер мақұлдаған.

1. **ҚМЖ бақылау және сақтау тәртібі**
   1. Мұғалімнің ҚМЖ жүргізілуін және ресімделуін бақылауды директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп директоры жүзеге асырады.
   2. Сабаққа қатысқаннан кейін мұғалімнің қатысқан оқу пәні бойынша ҚМЖ тексереді.

6.3. ҚМЖ қажет болғанға дейін мұғалімде сақталады.